

AGENTE DE DÉVELOPPEMENT



Venez travailler dans un milieu dynamique, créatif et favorable à la conciliation travail-famille !

Vous désirez relever ce défi ? Envoyer votre candidature avant le 17 MAI à 17 h à coordo@femmescentreduquebec.qc.ca.

PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt pour les enjeux reliés à la condition féminine et à l'égalité;
- Excellente qualité de français écrit;
- Capacité de synthèse et de vulgarisation;
- Multitâches et aptitudes à hiérarchiser;
- Maitrise des outils informatiques ;
- Diplôme collégial ou universitaire;
- Expérience pertinente avec le poste.

Conditions de travail

- Poste permanent à 32 heures/semaine
- Présentiel et télétravail
- Salaire horaire de 23,84 \$
- Avantages sociaux concurrentiels (assurances collectives, congés payés, horaire flexible, etc.)



ÉGALITÉ



ÉQUITÉ



SOLIDARITÉ



JUSTICE SOCIALE



ENGAGEMENT



OUVERTURE

Responsabilités et tâches

- Coordonner la mise en oeuvre de l'Entente sectorielle en égalité;
- Coordonner ou accompagner les projets initiés par la TCMFCQ;
- Analyser les politiques et les dossiers en condition féminine pour évaluer les impacts sur les Centricoises;
- Mettre en œuvre les stratégies de communication;
- Réaliser une veille médiatique et une analyse politique sur l'actualité.

La TCMFCQ est un regroupement féministe dont les objectifs sont la défense des droits des femmes, l'amélioration de leurs conditions de vie et ce dans une perspective d'égalité entre les sexes et entre toutes les femmes.